Kodukord

Väike Päike Huvikool

1. Õppekorraldus

1. Õppeperiood Väike Päike Huvikoolis algab 07.09.2026 ja kestab kuni 30.05.2027.
2. Lastelaagrid toimuvad perioodil 01.06.–31.08.2027.
3. Huvikoolis on talvevaheaeg 21.12.2026–03.01.2027.
4. Huviringi tunni pikkus on 30–60 minutit, olenevalt laste vanusest ja tunni spetsiifikast.
5. Tunniplaaniga saab tutvuda Väikese Päikese kodulehel www.lasteklubi.ee.
6. Huviringiga saab liituda kogu õppeperioodi vältel. Jooksva kuu keskel sõlmitud lepingu puhul arvestatakse õppetasu proportsionaalselt.
7. Huvikool teavitab lapsevanemaid õppekorralduse muudatustest e-posti teel ja/või huvikooli kasutatavates infokanalites.

2. Registreerimine, andmed ja kodukorraga nõustumine

8. Lapse huviringi registreerimisega kinnitab lapsevanem, et on tutvunud huvikooli kodukorra ja tingimustega ning nõustub nendega.
9. Lapsevanem on kohustatud teavitama huvikooli oma kontaktandmete muutumisest.
10. Huvikooli õppekavad on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) ning õppetasu saab deklareerida koolituskuluna tulumaksutagastuse saamiseks.
11. Kui registreerimisankeedil puuduvad koolituskulude deklareerimiseks vajalikud isikuandmed (täisnimi ja isikukood), käsitletakse seda soovina koolituskulusid mitte deklareerida. Huvikool puuduvaid andmeid eraldi üle ei küsi.
12. Isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Väike Päike privaatsuspoliitikale. Huvikool töötleb isikuandmeid muu hulgas õpilase Eesti Hariduse Infosüsteemi registreerimiseks, huvikooli lepingu täitmiseks ja koolituskulude deklareerimiseks. Privaatsuspoliitikaga saab tutvuda Väike Päike kodulehel www.lasteklubi.ee.

3. Puudumised ja asendustunnid

13. Huviringi tunnist puudumisest tuleb teavitada huviringide broneerimissüsteemi kaudu vähemalt 24 tundi enne tunni algust. Õigeaegselt teatatud puudumise korral on võimalik tund asendada ühe kuu jooksul.
14. Puudutud huviringi tunni võib asendada mõnes teises lapse vanusele vastavas huviringis. Selleks tuleb registreerida huviringide broneerimissüsteemis ühekordne külastus teises huviringis või võtta ühendust aadressil huvikool@lasteklubi.ee.
15. Lapsed vanuses 0–3 aastat võivad teha asendusi ka teistes Väikese Päikese asukohtades.
16. Huviringi tundi saab asendada eeldusel, et sobivas huviringis on vabu kohti ja lapsevanemal on kehtiv huvikooli koha kasutamise leping.
17. Pärast lepingu lõppemist tühistuvad kasutamata asendustundide võimalused.

4. Õppetasu ja soodustused

18. Huviringi õppetasu arve esitatakse iga kuu eest ette hiljemalt vastava kuu 5. kuupäevaks.
19. Huviringi õppetasu tuleb maksta õppeperioodi jooksul igas kuus, sõltumata õppetundide arvust või tundidest osavõtmise arvust kuus. Huvikooli talvevaheajal (21.12.2026–03.01.2027) ja riiklikel pühadel õppetööd ei toimu. Riiklikule pühale langevat õppetundi ei asendata ning see arvestatakse õppeperioodi õppetundide hulka. Õppeaasta jooksul toimub keskmiselt 4 õppetundi kuus (vt tabelit).
20. 20. Huviringist või lastelaagrist puudumine ei vabasta õppetasu maksmise kohustusest ning puudumise tõttu õppetasu ümber ei arvestata.
21. Arve mittesaamine ei vabasta lapsevanemat õppetasu tasumise kohustusest.
22. Arve tasumisega hilinemisel on huvikoolil õigus nõuda viivist 0,03% tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.
23. Mitmes huviringis osalemisel rakendub arvel 10% soodustus. Õe-venna soodustus on samuti 10%.
24. Korratasuga osalemisel tuleb laps igaks tunniks eraldi registreerida ning tunnis saab osaleda ainult vaba koha olemasolul.

5. Info jagamine ja koostöö lapsevanematega

25. Huvikooli tundidest, sündmustest ja aktuaalsetest teemadest teavitatakse huviringides osalevate laste vanemaid huvikooli kodulehel ja e-posti teel.
26. 3–7-aastaste huviringide igapäevast infot jagame Kindiedays programmis. Juhendajad lisavad sinna iganädalaselt fotosid ja tagasisidet ning programmist leiab ka huviringide õppekavad.
27. Huviringides võib juhendaja tundide ajal teha fotosid, et jagada lapsevanematele infot huviringi tegevuste kohta. 3–7-aastaste huviringide fotosid jagatakse lapsevanematele Kindiedays programmis. Fotosid võidakse aeg-ajalt jagada ka Väike Päike Lasteklubi sotsiaalmeediakanalites. Kui lapsevanem ei soovi, et last pildistatakse või tema fotosid sotsiaalmeediakanalites jagatakse, tuleb sellest teavitada huvikooli e-posti aadressil huvikool@lasteklubi.ee.
28. Hea koostöö lapsevanemate ja juhendajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele ning toetab lapse arengut. Koostöö lapsevanemaga on oluline, sest vanem tunneb oma last kõige paremini. Abi ja nõu saamiseks võib pöörduda huviringi või laagri juhendaja või huvikooli juhataja poole.

6. Tervis ja turvalisus

29. Huvikooli on oodatud terved lapsed ja täiskasvanud. Huvikoolil on õigus mitte võtta huviringi või lastelaagrisse vastu last, kellel esinevad silmnähtavad haigustunnused.
30. Kodukorra või lepingu tingimuste olulisel või korduval rikkumisel on huvikoolil õigus õppur huvikooli nimekirjast välja arvata.

7. Lastelaagrid

31. Lastelaagri eest esitab huvikool arve ette ning arve tasumine tagab lapsele koha laagris. Kui laps laagrisse ei tule, õppetasu ei tagastata.
32. Lapsevanem on kohustatud enne laagri algust teavitama laagri korraldajat e-posti teel aadressil huvikool@lasteklubi.ee lapse allergiatest, tervislikest seisunditest ja erivajadustest. Vajaduse korral lepitakse enne laagri algust kokku lapse osalemiseks vajalik tugi, sealhulgas tugiisiku kaasamine. Kui olulist infot ei ole eelnevalt edastatud ja lapse turvalist osalemist ei ole võimalik tagada, on laagri korraldajal õigus lapse osalemine laagris katkestada.
33. Valides korraga mitu suvelaagrit, on kõik laagrid 5% soodsamad.

34. Õppuri lahkumisel suvelaagrist ei ole vaja broneerimissüsteemis lepingut lõpetada, kuna leping lõpeb automaatselt laagri lõppemise kuupäeval.
35. Kui laagrisse ei registreeru piisavalt lapsi, on laagrikorraldajal õigus laager ära jätta. Sellisel juhul tagastatakse õppetasu täies mahus või leitakse kokkuleppel uus sobiv laager.
36. Laagrikorraldajal on õigus teha korralduslikke muudatusi nii laagrite sisus kui ka päevakavas.

8. Lepingu lõpetamine

37. Lepingu saab lõpetada broneerimissüsteemis või teavitades sellest kirjalikult aadressil huvikool@lasteklubi.ee.
38. Kui leping soovitakse lõpetada jooksva kuu lõpu seisuga, tuleb lõpetamise soov esitada hiljemalt kuu viimasel päeval. Vastasel korral kohustub lapsevanem tasuma õppetasu ka järgneva kuu eest.

9. Tundide arv õppeaasta jooksul

39. Tundide arv õppeaasta jooksul:

Tunni toimumise päev	esmaspäev	teisipäev	kolmapäev	neljapäev	reede
September	4	4	4	3	3
Oktoober	4	4	4	5	5
November	5	4	4	4	4
Detsember	2	3	3	3	3
Jaanuar	4	4	4	4	4
Veebruar	4	4	4	4	4
Märts	5	5	5	4	4
Aprill	4	4	4	5	5
Mai	4	4	4	4	4

Rules of procedure
Väike Päike Hobby School

1. Organisation of Studies

1. The school term at Väike Päike Hobby School begins on September 7, 2026 and ends on May 30, 2027.
2. Children's camps take place from June 1 to August 31, 2027.
3. The winter break at the Hobby School lasts from December 21, 2026 to January 3, 2027.
4. The duration of a hobby class is 30–60 minutes, depending on the age of the children and the nature of the class.
5. The timetable is available on the Väike Päike website at www.lasteklubi.ee.
6. Children may join a hobby class throughout the school term. If a contract is concluded in the middle of a month, the tuition fee is calculated proportionally.
7. The Hobby School informs parents of changes to the organisation of studies by e-mail and/or through the information channels used by the Hobby School.

2. Registration, Personal Data and Acceptance of the Rules

8. By registering a child for a hobby class, the parent confirms that they have read and agree to the Hobby School's rules and terms and conditions.
9. The parent is required to inform the Hobby School of any changes to their contact details.
10. The Hobby School's curricula are registered in the Estonian Education Information System (EHIS), and tuition fees may be declared as education expenses for an income tax refund.
11. If the registration form does not contain the personal data required for declaring education expenses (full name and personal identification code), this is considered an indication that the parent does not wish to declare the education expenses. The Hobby School will not request the missing information separately.
12. Personal data is processed in accordance with the Väike Päike Privacy Policy. The Hobby School processes personal data, among other purposes, for registering the student in the Estonian Education Information System, fulfilling the Hobby School contract and declaring education expenses. The Privacy Policy is available on the Väike Päike website at www.lasteklubi.ee.

3. Absences and Make-up Classes

13. Absence from a hobby class must be reported through the hobby class booking system at least 24 hours before the class begins. If the absence is reported on time, the missed class may be made up within one month.
14. A missed hobby class may be made up in another age-appropriate hobby class. To do so, register for a one-time visit to another hobby class through the booking system or contact huvikool@lasteklubi.ee.
15. Children aged 0–3 may also attend make-up classes at other Väike Päike locations.
16. A make-up class is possible provided that there are available places in a suitable hobby class and the parent has a valid Hobby School place-use contract.
17. Once the contract has ended, any unused make-up class opportunities are cancelled.

4. Tuition Fees and Discounts

18. The tuition fee invoice for hobby classes is issued in advance for each month, no later than the 5th day of the relevant month.
19. The tuition fee for hobby classes must be paid every month during the school term, regardless of the number of lessons or the number of lessons attended during the month. No classes take place during the Hobby School's winter break (December 21, 2026–January 3, 2027) or on national holidays. A lesson that falls on a national holiday will not be made up and will be counted as part of the total number of lessons during the school term. On average, 4 lessons are held per month during the school year (see table).
20. Absence from a hobby class or children's camp does not exempt the parent from the obligation to pay the tuition fee, and the tuition fee is not recalculated due to absence.
21. Failure to receive an invoice does not exempt the parent from the obligation to pay the tuition fee.
22. In the event of late payment, the Hobby School has the right to charge interest of 0.03% of the outstanding amount for each day of delay.
23. Participation in multiple hobby classes entitles the parent to a 10% discount. A sibling discount of 10% also applies.
24. When paying per individual visit, the child must be registered separately for each class and may attend only if a place is available.

5. Information Sharing and Cooperation with Parents

25. Parents of children attending hobby classes are informed about classes, events and current topics through the Hobby School website and by e-mail.
26. Daily information about hobby classes for children aged 3–7 is shared through the Kindiedays programme. Instructors post photos and feedback there weekly, and the programme also includes the hobby class curricula.
27. Instructors may take photos during hobby classes in order to share information about class activities with parents. Photos from hobby classes for children aged 3–7 are shared with parents through Kindiedays. Photos may occasionally also be shared on Väike Päike Lasteklubi social media channels. If a parent does not want their child to be photographed or their child's photos to be shared on social media, they must inform the Hobby School by e-mail at huvikool@lasteklubi.ee.
28. Good cooperation between parents and instructors supports children's adjustment, sense of security and development. Cooperation with parents is important because parents know their child best. For help or advice, parents may contact the hobby class instructor, camp instructor or the head of the Hobby School.

6. Health and Safety

29. Healthy children and adults are welcome to attend the Hobby School. The Hobby School has the right not to admit a child to a hobby class or children's camp if the child shows visible signs of illness.
30. In the event of a material or repeated breach of the rules or contract terms, the Hobby School has the right to terminate the student's enrolment in the Hobby School.7. Children's Camps

31. The Hobby School issues an invoice for the children's camp in advance, and payment of the invoice secures the child's place in the camp. If the child does not attend the camp, the tuition fee will not be refunded.

32. Before the camp begins, the parent is required to inform the camp organiser by e-mail at huvikool@lasteklubi.ee of the child's allergies, health conditions and special needs. Where necessary, the support required for the child's participation, including the involvement of a support person, will be agreed upon before the camp begins. If important information has not been provided in advance and the child's safe participation cannot be ensured, the camp organiser has the right to discontinue the child's participation in the camp.
33. When several summer camps are booked at the same time, all camps are 5% cheaper.
34. There is no need to terminate a summer camp contract in the booking system, as the contract ends automatically on the last day of the camp.
35. If an insufficient number of children register for a camp, the camp organiser has the right to cancel the camp. In such a case, the tuition fee will be refunded in full or, by agreement, a suitable alternative camp will be arranged.
36. The camp organiser has the right to make organisational changes to both the content and schedule of the camps.

8. Termination of the Contract

37. The contract may be terminated through the booking system or by written notice sent to huvikool@lasteklubi.ee.
38. If the contract is to end at the end of the current month, notice of termination must be submitted no later than the last day of that month. Otherwise, the parent is required to pay the tuition fee for the following month as well.

9. Number of Lessons During the School Year

39. Number of lessons during the school year:

Day of the class	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
September	4	4	4	3	3
October	4	4	4	5	5
November	5	4	4	4	4
December	2	3	3	3	3
January	4	4	4	4	4
February	4	4	4	4	4
March	5	5	5	4	4
April	4	4	4	5	5
May	4	4	4	4	4

Правила внутреннего распорядка
Школа по интересам Väike Päike

1. Организация учебного процесса

1. Учебный период в Школе по интересам Väike Päike начинается 07.09.2026 и длится до 30.05.2027.
2. Детские лагеря проходят в период с 01.06 по 31.08.2027.
3. Зимние каникулы в Школе по интересам проходят с 21.12.2026 по 03.01.2027.
4. Продолжительность занятия в кружке составляет 30–60 минут в зависимости от возраста детей и специфики занятия.
5. С расписанием занятий можно ознакомиться на сайте Väike Päike: www.lasteklubi.ee.
6. К кружку можно присоединиться в течение всего учебного периода. При заключении договора в середине месяца плата за обучение рассчитывается пропорционально.
7. Школа по интересам информирует родителей об изменениях в организации учебного процесса по электронной почте и/или через используемые Школой информационные каналы.

2. Регистрация, персональные данные и согласие с правилами

8. Регистрируя ребёнка в кружок, родитель подтверждает, что ознакомился с правилами внутреннего распорядка и условиями Школы по интересам и согласен с ними.
9. Родитель обязан сообщать Школе по интересам об изменении своих контактных данных.
10. Учебные программы Школы по интересам зарегистрированы в Эстонской информационной системе образования (EHIS), а плату за обучение можно декларировать как расходы на обучение для целей возврата подоходного налога.
11. Если в регистрационной анкете отсутствуют персональные данные, необходимые для декларирования расходов на обучение (полное имя и личный код), это рассматривается как пожелание не декларировать расходы на обучение. Школа по интересам отдельно запрашивать недостающие данные не будет.
12. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Политикой конфиденциальности Väike Päike. Школа по интересам обрабатывает персональные данные, в частности, для регистрации учащегося в Эстонской информационной системе образования, исполнения договора со Школой по интересам и декларирования расходов на обучение. С Политикой конфиденциальности можно ознакомиться на сайте Väike Päike: www.lasteklubi.ee.

3. Отсутствия и замена занятий

13. Об отсутствии на занятии необходимо сообщить через систему бронирования кружков не менее чем за 24 часа до начала занятия. При своевременном уведомлении пропущенное занятие можно заменить в течение одного месяца.
14. Пропущенное занятие можно заменить занятием в другом кружке, соответствующем возрасту ребёнка. Для этого необходимо зарегистрировать разовое посещение другого кружка через систему бронирования или связаться со Школой по адресу huvikool@lasteklubi.ee.
15. Дети в возрасте 0–3 лет могут посещать занятия на замену и в других филиалах Väike Päike.
16. Замена занятия возможна при наличии свободных мест в подходящем кружке и действующего договора на использование места в Школе по интересам.
17. После окончания договора неиспользованные возможности замены занятий аннулируются.

4. Плата за обучение и скидки

18. Счёт за обучение в кружке выставляется ежемесячно авансом не позднее 5-го числа соответствующего месяца.
19. Плата за обучение в кружке производится ежемесячно в течение учебного периода независимо от количества занятий или количества посещённых занятий в месяц. Во время зимних каникул в Школе по интересам (21.12.2026–03.01.2027) и в государственные праздники занятия не проводятся. Занятие, которое приходится на государственный праздник, не переносится и засчитывается в общее количество занятий учебного периода. В течение учебного года в среднем проводится 4 занятия в месяц (см. таблицу).
20. Отсутствие на занятии или в детском лагере не освобождает от обязанности оплачивать обучение, и плата за обучение в связи с отсутствием не пересчитывается.
21. Неполучение счёта не освобождает родителя от обязанности оплатить обучение.
22. В случае просрочки оплаты Школа по интересам имеет право начислить пеню в размере 0,03% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
23. При посещении нескольких кружков предоставляется скидка 10%. Скидка для братьев и сестёр также составляет 10%.
24. При разовом посещении ребёнка необходимо отдельно регистрировать на каждое занятие. Посещение возможно только при наличии свободного места.

5. Информирование и сотрудничество с родителями

25. Родителей детей, посещающих кружки, информируют о занятиях, мероприятиях и актуальных темах на сайте Школы по интересам и по электронной почте.

26. Повседневная информация о кружках для детей 3–7 лет публикуется в программе Kindiedays. Руководители еженедельно размещают там фотографии и обратную связь. В программе также доступны учебные программы кружков.
27. Во время занятий руководитель кружка может делать фотографии, чтобы делиться с родителями информацией о деятельности кружка. Фотографии с занятий для детей 3–7 лет размещаются для родителей в программе Kindiedays. Фотографии также могут время от времени публиковаться в социальных сетях Väike Päike Lasteklubi. Если родитель не желает, чтобы ребёнка фотографировали или публиковали его фотографии в социальных сетях, необходимо сообщить об этом Школе по интересам по электронной почте huvikool@lasteklubi.ee.
28. Хорошее сотрудничество между родителями и руководителями кружков способствует адаптации детей, обеспечивает чувство безопасности и поддерживает развитие ребёнка. Сотрудничество с родителями важно, поскольку родители лучше всех знают своего ребёнка. За помощью и советом можно обращаться к руководителю кружка, руководителю лагеря или руководителю Школы по интересам.

6. Здоровье и безопасность

29. В Школу по интересам приглашаются здоровые дети и взрослые. Школа по интересам имеет право не допустить ребёнка к занятию или в детский лагерь при наличии явных признаков заболевания.
30. В случае существенного или неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка или условий договора Школа по интересам имеет право исключить учащегося из списка Школы.

7. Детские лагеря

31. Школа по интересам выставляет счёт за детский лагерь заранее, и оплата счёта обеспечивает ребёнку место в лагере. В случае отсутствия ребёнка в лагере плата за обучение не возвращается.
32. До начала лагеря родитель обязан сообщить организатору лагеря по электронной почте huvikool@lasteklubi.ee об аллергиях, состоянии здоровья и особых потребностях ребёнка. При необходимости до начала лагеря согласовывается поддержка, необходимая для участия ребёнка, в том числе привлечение сопровождающего лица. Если важная информация заранее не была предоставлена и безопасное участие ребёнка обеспечить невозможно, организатор лагеря имеет право прекратить участие ребёнка в лагере.
33. При одновременном выборе нескольких летних лагерей на все лагеря предоставляется скидка 5%.
34. Договор на участие в летнем лагере не требуется расторгать в системе бронирования, так как он автоматически заканчивается в последний день лагеря.
35. Если в лагерь зарегистрировалось недостаточное количество детей, организатор лагеря имеет право отменить лагерь. В таком случае плата за

обучение возвращается в полном объёме или по договорённости предлагается другой подходящий лагерь.

36. Организатор лагеря имеет право вносить организационные изменения как в содержание лагеря, так и в его распорядок.

8. Расторжение договора

37. Договор можно расторгнуть через систему бронирования или направив письменное уведомление по адресу huvikool@lasteklubi.ee.
38. Если договор необходимо завершить по окончании текущего месяца, заявление о расторжении следует подать не позднее последнего дня текущего месяца. В противном случае родитель обязан оплатить обучение и за следующий месяц.

9. Количество занятий в течение учебного года

39. Количество занятий в течение учебного года:

День проведения занятия	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Сентябрь	4	4	4	3	3
Октябрь	4	4	4	5	5
Ноябрь	5	4	4	4	4
Декабрь	2	3	3	3	3
Январь	4	4	4	4	4
Февраль	4	4	4	4	4
Март	5	5	5	4	4
Апрель	4	4	4	5	5
Май	4	4	4	4	4